



ANSØGNING OM FRIDAG FOR ELEV

Vi ansøger om fri fra skole:

| |
|-------------------|
| Elevens navn: |
| CPR-nr: |
| Klasse: |
| På følgende dage: |
| Begrundelse: |

Skolens retningslinjer

En elev kan få fri fra skole når ansøgningen er bevilget. Ansøgningen skal afleveres på skolen i god tid. Skolens beslutning om at bevilge en elev fri skal begrundes i en samlet vurdering af eleven.

Følgende betragtninger skal indgå i helhedsbilledet: fraværets længde, elevens studiesituation, mulighederne for at der på forskellige måder kan kompenseres for den mistede undervisning, hvor vigtig fraværet er for eleven samt om eleven opfylder sin undervisningspligt.

Situationer hvor retningslinjerne kunne komme i anvendelse og være aktuelt er f.eks. ved ferierejser, familiebegivenheder, konfirmation, bryllupper og begravelser. Ansøgningen om fri afleveres til klasselæreren, som kan tage beslutning om fri i højst 5 skoledage pr. år. Ved ansøgning om fri i mere end 5 dage pr. år skal ansøgningen afgøres af rektor. Rektors beslutning vil ske i samråd med klasselæreren.

Tid og sted: _____

Underskrift af forældre

Underskrift af evt. forældremyndighed

Skolefri bevilges/afslås

Underskrift lærer

Skolefri bevilges/afslås

Underskrift lærer